



CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA



ÍNDICE

N°	Contenido	Página
1	Mensaje Directivo	2
2	Sistema de Ética y Conducta	3
3	Introducción	4
4	¿A quién aplica este código de ética y conducta?	5
5	Cómo reportar faltas al código	5
6	Responsabilidad del personal y partes interesadas	6
7	Comité de ética	6
8	Sin represalias	7
9	Infracciones al Código de ética y conducta	8
10	Directriz de relaciones	9
11	Relaciones con terceros	9
12	Antisoborno	9
13	Regalos, atenciones y otras cortesías	10
14	Previniendo lavado de dinero	11
15	Pagos indebidos, negociaciones con nuestros clientes, proveedores servicios y externos	11
16	Pago de facilitación, Contribuciones políticas, Conflicto de interés, relaciones personales	12
17	Salud y Seguridad	13
18	Condiciones ambientales	14
19	Derechos humanos	15
20	Lugar de trabajo libre de acoso	16
21	Información personal	17
22	Divulgación de la información	17
23	Donativos y donaciones, control y registro financieros	18
24	Política Antisoborno	19
25	Política de Responsabilidad Social	21
26	Política Antilavado	24

MENSAJE DIRECTIVO



En VMS ENERGY sabemos que para cumplir con nuestra misión de generar valor económico y social debemos poner en práctica los valores que hemos cultivado. Actuar con respeto, honestidad e integridad es una parte esencial de nuestra cultura en VMS ENERGY.

El código de ética y conducta de VMS ENERGY es la base de nuestra conducta empresarial y el fundamento de nuestras políticas procedimientos y directrices.

La actualización de este código nos permite reforzar la confianza de nuestros colaboradores, clientes, proveedores y autoridades. El código de ética y conducta de VMS ENERGY formaliza en un solo documento nuestros principios éticos, unifica criterios y establece un marco de referencia común que nos da rumbo para actuar siempre de manera integral.

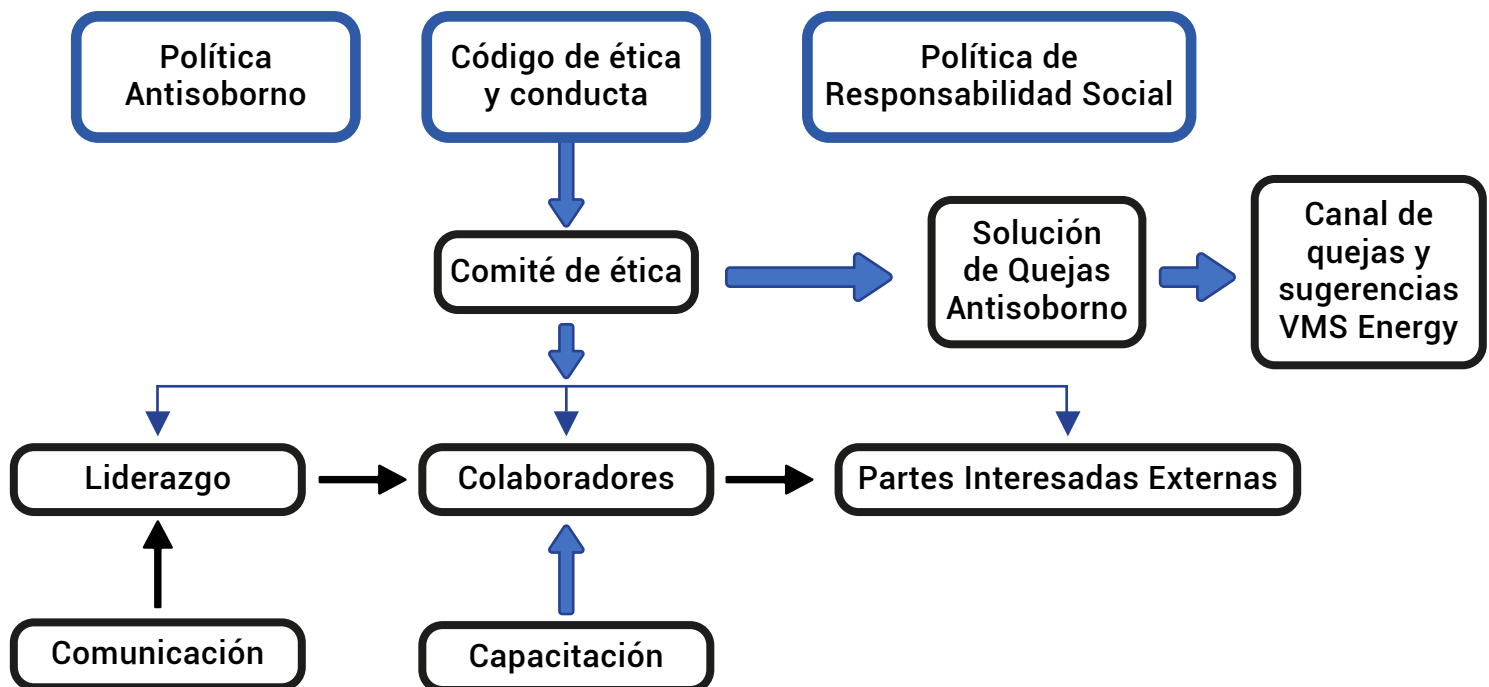
Se trata de una herramienta de trabajo que nos orienta para tomar las decisiones correctas con apego a nuestros valores. Invito a todos quienes forman parte de la familia VMS ENERGY a leer y consultar permanentemente nuestro código de ética y conducta, reportando cualquier irregularidad que observen o detecten.

Cuento con su apoyo, entusiasmo y compromiso para seguir creciendo y construyendo historias de éxito fortaleciendo la reputación de VMS ENERGY.

[Disciplina: QHSE+] Sistema de Ética y Conducta

El sistema de ética y conducta en VMS ENERGY tiene su base fundamental en la manifestación de nuestros valores y criterios de actuación declarados en el Código de ética y conducta VMS ENERGY. La Política antisoborno que expresa nuestro compromiso por el cumplimiento de la legislación vigente y el sistema anticorrupción y en la Política de responsabilidad social corporativa que regula la interacción con nuestras partes interesadas bajo un comportamiento ético y transparente.

El cumplimiento de este sistema de valores se garantiza a través de un Comité de ética, ente descrito a la Dirección General que tiene como criterios de actuación las políticas de VMS ENERGY, el Reglamento interno de trabajo y el procedimiento de resolución de controversias. Nuestro sistema de ética y conducta se despliega en la organización a través del ejercicio del liderazgo de los cargos con responsabilidad y la utilización de canales de comunicación claros y libres de represalias (buzón de quejas página interna VMS ENERGY y buzón de quejas externo página web) respaldados por un programa de formación en temas concretos de ética y conducta.



Código de Ética y Conducta

INTRODUCCION

VMS ENERGY es una empresa mexicana que Ofrece a la venta servicios de calidad en sistemas de generación y distribución de energía eléctrica, con soluciones más versátiles y sustentables para nuestros clientes.

VMS ENERGY a definido seis valores que nos ayudaran al cumplimiento de nuestra misión y que deben reflejarse en nuestro actuar diario, estos valores son los siguientes:

- Verdad:** Nos movemos por decir lo que es cierto, autentico y conforme a lo que sucede, lo que nos permite ser respetados y reconocidos como una empresa en la que se puede confiar.
- Motivación:** Nos mantenemos en este estado para culminar los acuerdos establecidos con todas nuestras partes interesadas.
- Salud y Seguridad:** Es lo primordial para poder ejecutar nuestras labores sin exponer a nadie.
- Ambiental:** Conservar nuestro medio ambiente es una parte crucial para nuestra empresa.
- Nobleza:** Nos identificamos por no tener segundas intenciones en el trato con las otras personas; no sacar ventaja de las posibles debilidades o situaciones de inferioridad de otros individuos.
- Eficiencia:** Estamos comprometidos con el consumo energetico y reducción de emisiones.

El Código de ética y conducta se ha establecido como un marco de referencia basado en la razón de ser de nuestra visión y de los principios que inspiran nuestro comportamiento diario.

Nuestro Código de ética y conducta cubre una amplia gama de situaciones y procedimientos de negocio, sin embargo, su alcance no reside en detallar la decisión para cada situación, más bien en definir los principios clave que son la guía para nuestros grupos de interés. En este sentido, toda persona que colabora en VMS ENERGY debe conducir sus acciones de acuerdo con el lenguaje y la esencia de este Código, además de evitar comportamientos que den la apariencia de ser incorrectos.

El compromiso de quienes trabajamos en VMS ENERGY es dar vida a este documento, mediante su aplicación en todas nuestras acciones, y siempre en cumplimiento con la con la legislación de los lugares en los que operamos proyectos. Estamos convencidos de que una cultura basada en estos principios fortalece nuestras virtudes y competencias. Al mismo tiempo, contribuye a incrementar, de manera sostenida, el valor de la compañía para todos los grupos de interés: colaboradores, comunidad, proveedores, clientes, accionistas, medio ambiente.

¿A QUIÉN APLICA ESTE CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA?

EL Código de ética y conducta y las políticas de VMS ENERGY aplican a todos los colaboradores y partes interesadas.

En última instancia, cada persona es responsable del cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos y directrices aplicables a su actividad.

COMO REPORTAR FALTAS AL CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA:

VMS ENERGY fomenta una cultura de comunicación donde los colaboradores pueden plantear sus QUEJAS Y SUGERENCIAS.

Invitamos a todos los colaboradores a que expresen sus puntos de vista, defiendan sus opiniones y señalen comportamientos y peticiones inaceptables.

Los colaboradores pueden tener preocupaciones sobre ciertas prácticas y necesitar consejos y directrices para resolverlas. Nuestra política dicta que cualquier reporte de falta de ética profesional de la empresa, de sus colaboradores o, incluso, de algún tercero con el que la empresa tenga contacto será investigado a profundidad, y se tomarán las medidas apropiadas, independientemente de quién esté involucrado. La ruta para plantear una denuncia en VMS ENERGY es mediante dos sistemas:

- *Buzón de quejas y sugerencias compartido en la página web de la empresa
- *Página interna compartida (nube).
- *Correo a integrante del comité de ética.

Si la situación no se soluciona mediante este canal, puedes contactar directamente al Comité de Ética a través del número: **+52 33 1407 5841 / +52 33 2184 6905**

RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL Y PARTES INTERESADAS:

En cumplimiento del presente documento los colaboradores y partes interesadas tienen la obligación:

- a) Reportar a la autoridad competente y por los canales de comunicación definidos, las consultas, quejas y denuncias sobre actos o posibles actos de soborno; así como el incumplimiento a la política antisoborno establecida.
- b) Demostrar el compromiso hacia la compañía para velar por el cumplimiento de la política antisoborno y los requisitos del sistema de gestión antisoborno.
- c) Entender y generar conciencia con respecto a la importancia de sus actividades y responsabilidades diarias, para aportar al cumplimiento de la política antisoborno.

COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA:

VMS ENERGY cuenta con un comité interno que regula y fomenta la aplicación del código de ética y conducta, dicho comité deberá:

- a) Promover el planteamiento de consultas, quejas y denuncias de buena fe, sobre actos o posibles actos de soborno, en confianza y sin temor a represalias.
- b) Guardar y reservar los hechos que se conozcan en el proceso indagatorio y cuando se trate de información sujeta a reserva, utilizarla sólo para los efectos previstos en la ley.
- c) Velar por la mitigación y eliminación del riesgo de represalias contra los(as) trabajadores(as) y partes interesadas, que denuncien de buena fe, actos o posibles actos de soborno; así como el incumplimiento a la política antisoborno establecida.
- d) Velar por la no admisión de denuncias falsas, temerarias o de mala fe.

SIN REPRESALIAS:

Un colaborador que plantea sus inquietudes de buena fe será protegido ante cualquier represalia. De igual modo, el colaborador que crea que está siendo objeto de represalias debe darlo a conocer mediante los mismos canales mencionados anteriormente.

Garantizaremos un proceso justo en caso de una investigación y respetaremos los principios de confidencialidad y presunción de inocencia. Además, cualquier investigación deberá respetar la legislación local vigente, especialmente en lo que respecta al proceso formal.

En el transcurso de una investigación de carácter ético, es obligatorio que todas las personas implicadas colaboren plenamente y toda la información debe suministrarse inmediatamente cuando se solicite. Se informará a la persona implicada de la naturaleza de las acusaciones realizadas en su contra. Puede que no se le informe de inmediato si, por ejemplo, fuera necesario verificar hechos, proteger pruebas o ponerse en contacto con las autoridades competentes pertinentes.

Toda la información que se comunique estará bajo conocimiento únicamente de aquellas personas que tengan un motivo legítimo para ello, ya sea para garantizar que la queja se atiende o que se toman las medidas oportunas.

Ofreceremos los resultados de la investigación a la persona que haya planteado la preocupación en la medida en que sea apropiado y no infrinja los requisitos legales u otras obligaciones de confidencialidad. Toda acusación que se confirme como calumniosa o hecha de mala fe puede derivar en medidas disciplinarias.

En caso de incumplimiento deliberado al Código de ética y conducta o de cualquier ley local vigente, usted tendrá que responder personalmente ante la ley o verse sometido a sanciones disciplinarias que pueden llegar hasta el despido por parte de la compañía, de modo que es esencial que sepa lo que se espera de usted.

VMS ENERGY, tiene un buzón de quejas y sugerencias que aseguren la confidencialidad, el anonimato y la protección de los denunciantes.

INFRACCIONES AL CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA:

Es obligación de todo el personal de VMS ENERGY cumplir con lo establecido en el presente Código.

VMS ENERGY se compromete a analizar todos los reportes de posibles infracciones a este Código, ingresados a través del buzón de quejas y sugerencias.

El comité interno de VMS ENERGY será el encargado de la aplicación de sanciones disciplinarias conforme a las disposiciones aplicables que, dependiendo de la gravedad del caso, pueden ser desde una amonestación de un acta administrativa hasta la rescisión de la relación laboral.

Las consecuencias de incumplir lo contenido en este Código de ética y conducta, además de las sanciones de carácter laboral anteriormente señaladas, pueden derivar en acciones o sanciones de naturaleza administrativa, llamadas de atención, civil o incluso penal que serán aplicadas por las instancias competentes.

Directriz de Relaciones

RELACION CON TERCEROS:

En VMS ENERGY respetamos, consideramos y respondemos a las expectativas y necesidades de nuestras partes interesadas.

- *Nuestras relaciones de negocio serán conducidas de acuerdo con los principios éticos de la empresa.
- *En nuestras prácticas comerciales se dará estricto cumplimiento a lo establecido en materia de anticorrupción.
- *Nos comprometemos a contratar personas o empresas proveedoras que incurran a cualquier practica que no se apegue al Código de ética y conducta establecido por VMS ENERGY.
- *Fomentamos la adhesión de proveedores y contratistas a este Código y al compromiso de altos estándares éticos.

ANTISOBORNO:

En VMS Energy de México, tenemos la política de desarrollar todos nuestros negocios y contrataciones con ética, integridad, y cero tolerancias ante el soborno público o privado, por lo que exigimos a nuestros colaboradores, socios, proveedores y clientes el mismo compromiso y comportamiento. Nuestra política es aplicable a los colaboradores que intervienen en la cadena productiva de VMS ENERGY aplicando los siguientes puntos:

Debemos:

- *Asegurarnos de que nuestros socios e intermediarios conocen nuestro Código y políticas, y que se comprometen a respetarlos de forma específica al actuar como representantes de la empresa en países donde exista un alto riesgo de corrupción.
- *Informar inmediatamente mediante el canal de quejas y sugerencias en caso de observar alguna actividad que pudiera ir en contra de nuestra política de prevención de la corrupción.
- *Informar inmediatamente por el canal de quejas y sugerencias si te enfrentas a una extorsión o intento de extorsión, por ejemplo, pagos en efectivo u ofrecimiento de otro objeto de valor para evitar que se haga daño a un empleado o representante, y documentar debidamente la petición.

No Debemos:

- *Ofrecer, prometer o dar dinero u objetos de valor (regalos, invitaciones, etc.) a empleados o representantes de otras empresas que podría inducirles a incumplir su deber de lealtad hacia su empresa.
- *Aceptar o requerir dinero u objetos de valor (regalos, invitaciones, etc.) que podrían inducirnos a incumplir nuestro deber de lealtad o a influir en una relación comercial.
- *Utilizar a terceras partes para hacer algo que no se nos permita o que no haya querido hacer personalmente. Esto significa que debemos seleccionar cuidadosamente y controlar a nuestros asesores, subcontratistas, agentes y socios.

REGALOS ATENCIONES Y OTRAS CORTESIAS:

En cumplimiento del presente documento los trabajadores(as) y partes interesadas de VMS ENERGY tienen totalmente prohibido:

- a) Ofrecer o dar, directa o indirectamente, regalos, invitaciones, atenciones, muestras de hospitalidad o el equivalente en dinero a algún Cliente, proveedores, usuarios o a terceros, con el propósito de buscar una influencia o un efecto sobre un proceso de la compañía, o si se espera que el favor deba devolverse buscando ganar una ventaja indebida.
- b) Aceptar directa o indirectamente regalos, invitaciones, atenciones, muestras de hospitalidad o el equivalente en dinero de algún proveedor, usuarios o de terceros, con el fin de ganar una ventaja indebida o que de otro modo pueda dar lugar a un conflicto de intereses. Estos presentes serán canalizados al departamento de recursos humanos para rifarlos entre todos los empleados de VMS ENERGY.
- c) Involucrarse en forma alguna a un acto o posible acto de soborno, ya sea de manera directa o por medio de un tercero; así como, inducir a una persona a actuar de manera ilegal o inapropiada.
- d) Ocultar, cambiar, omitir registros para encubrir actividades indebidas.
- e) Ignorar o dejar de informar a las autoridades pertinentes alguna señal de que se han realizado actos o posibles actos de soborno en la institución.

LOS REGALOS ACEPTABLES PUEDEN INCLUIR:

- *Artículos promocionales como plumas, libretas, tazas o imanes
- *Tarjetas de felicitaciones de temporada

LOS REGALOS INACEPTABLES PUEDEN INCLUIR:

- *Regalos en efectivo o equivalentes de efectivo, como cheques y tarjetas o certificados de regalo
- *Artículos de lujo como relojes o plumas costosas, vinos finos o dispositivos electrónicos costosos.

PREVINIENDO EL LAVADO DE DINERO:

En VMS ENERGY entendemos el lavado de dinero como la realización de transacciones financieras diseñadas para ocultar la procedencia y propiedad del dinero cuando este proviene de actividades ilícitas o no reguladas por las leyes vigentes.

VMS ENERGY mantiene prácticas de transparencia y registro contable-financiero acordes con las leyes y regulaciones vigentes. Nuestras prácticas contables evitan que los flujos de dineros propios de las actividades de negocio de la empresa sean utilizados con objeto de lavado de dinero o al margen de la ley. Contamos con procedimientos para verificar la identificación de clientes y proveedores en las transacciones financieras, así mismo reportamos cualquier actividad o información inusual a las actividades competentes.

PAGOS INDEBIDOS:

Nuestro, personal, proveedores, clientes y cualquier persona que realice actividades en nombre de VMS ENERGY o en relación con los negocios de esta, tiene estrictamente prohibido ofrecer, pagar o autorizar el pago de dinero o cualquier Objeto de Valor, ya sea directa o indirectamente a través de cualquier otra persona, a cualquier persona.

a)PROVEEDORES, SERVICIOS Y EXTERNOS:

Estos estándares también aplican a los terceros que actúan en nuestro nombre o representación o para nuestro beneficio. Nuestros proveedores, servicios, representantes o cualquier externo que lleve a cabo actividades que sean encomendadas por VMS ENERGY en relación con los negocios de esta no deben realizar pagos indebidos ni tomar alguna otra acción o medida que contravenga en este código de ética y conducta.

b)NEGOCIACIONES CON NUESTROS CLIENTES

Nuestro objetivo es convertirnos en la mejor opción de suministro, capacitación, mantenimiento y servicio para nuestros clientes, estableciendo relaciones de largo plazo basadas en la confianza y en la credibilidad.

Es por esto que:

- *Tenemos como principio ofrecer solo aquello que podamos cumplir.
- *Cumplimos los compromisos acordados con nuestros clientes.
- *Estamos comprometidos con la veracidad y oportunidad de la información requerida dentro de las negociaciones con nuestros clientes.

c)PAGO DE FACILITACION:

Los Pagos de Facilitación están estrictamente prohibidos por esta Política. En algunos países, se puede considerar que este tipo de pagos son práctica común comercial o normal para asegurar el desempeño o la agilización de alguna acción gubernamental o de alguna dependencia de rutina, sin embargo, no están permitidos ni son aceptados por VMS ENERGY conforme a sus estándares y su forma de conducir su negocio.

CONTRIBUCIONES POLITICAS:

- a) Quienes participamos en actividades políticas de cualquier fuero no involucramos a VMS ENERGY estableciendo claramente que actuamos a título personal y no en representación de la empresa.
- b) Respetamos las ideologías de nuestros colaboradores y participamos activamente en el intercambio de ideas con políticos o entidades políticas, pero no las usamos para beneficio de nuestros intereses de negocio.

CONFLICTOS DE INTERES:

- Tomar todas las decisiones sin dejarse influir por factores ajenos al juicio profesional, asegurando siempre que se ofrece una imagen de imparcialidad.
- Evitar que prevalezcan los intereses personales frente a los de la Firma.
- Actuar de forma legal y ética ante la aparición de cualquier conflicto de interés.

RELACIONES AFECTIVAS PERSONALES EN EL TRABAJO:

Con el objetivo de preservar un ambiente laboral profesional, productivo y libre de conflictos, se establece la prohibición absoluta de mantener relaciones afectivas entre colegas dentro de las áreas de trabajo. Esta medida se implementa para evitar posibles interferencias en el desempeño laboral, conflictos de interés, favoritismos indebidos, así como para garantizar el respeto y la equidad entre todos los miembros del equipo. Cualquier incumplimiento de esta política será sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir desde amonestaciones hasta la terminación del contrato laboral, dependiendo de la gravedad de la situación y las circunstancias particulares involucradas.

SALUD y SEGURIDAD:

VMS ENERGY contribuye a disminuir la frecuencia de las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, un entorno de trabajo seguro y saludable. VMS ENERGY entiende que la participación continua y la formación del trabajador son esenciales para identificar y solucionar problemas de salud y de seguridad en el lugar de trabajo los puntos referentes a este código son:

- 1) Seguridad ocupacional: Se controlará la exposición de los trabajadores a peligros potenciales (por ejemplo, riesgos eléctricos y de otras fuentes energéticas, incendios, vehículos y riesgo de caída) mediante un diseño apropiado, controles técnicos y administrativos, mantenimiento preventivo y procedimientos para un trabajo seguro (incluido el bloqueo/señalización), y formación continua sobre seguridad. En caso de que no sea posible controlar los riesgos adecuadamente con estos medios, se facilitará a los trabajadores el equipo de protección personal apropiado y en buen estado, además de informar a los trabajadores sobre los riesgos asociados. Se alentará a los trabajadores a reportar situaciones de riesgo o inseguras en el lugar de trabajo.
- 2) Preparación para emergencias: Se identificarán y evaluarán las situaciones y casos de emergencia potenciales y se minimizará su impacto mediante la aplicación de planes de emergencia y procedimientos de respuesta, incluidos: informes de emergencia, procedimientos para la notificación y evacuación de empleados, entrenamiento a los trabajadores y realización de simulacros, equipo apropiado de detección y extinción de incendios, instalaciones de salida adecuadas y planes de recuperación. Dichos planes y procedimientos se enfocarán en minimizar los daños causados a la vida, el medio ambiente y la propiedad.
- 3) Lesiones y enfermedades ocupacionales: Se deben emplear procedimientos y sistemas para prevenir, controlar, supervisar y notificar lesiones y enfermedades ocupacionales, incluidas provisiones para: alentar las notificaciones por parte de los trabajadores; clasificar y registrar los casos de lesiones y enfermedades; proporcionar el tratamiento médico necesario; investigar los casos e implementar las acciones correctivas para eliminar sus causas, y facilitar la reincorporación de los trabajadores.
- 4) Higiene industrial: Se identificará, evaluará y controlará la exposición de los trabajadores a agentes químicos, biológicos y físicos. Se emplearán controles técnicos y administrativos para controlar sobreexposiciones. En caso de que no sea posible controlar los riesgos con estos medios, se protegerá la salud del trabajador con programas de equipos de protección personal adecuados.

- 5) Trabajo físicamente exigente: Se identificará, evaluará y controlará la exposición de los trabajadores a tareas que requieran esfuerzo físico, entre ellas el manejo de material de forma manual, y el levantamiento de pesos, periodos prolongados de pie y tareas de montaje pesadas o muy repetitivas.
- 6) Protección de las máquinas: Deberán evaluarse los riesgos de seguridad de la maquinaria de producción y otras máquinas. Se deberán proporcionar y mantener en forma adecuada los elementos de protección física, tales como guardas, seguros y barreras para la maquinaria que represente un riesgo de lesión para los trabajadores.
- 7) Salubridad, alimentación y vivienda: Se proporcionará a los trabajadores acceso a sanitarios limpios, agua potable e instalaciones para la preparación, conservación y áreas de consumo en condiciones de higiene.
- 8) Comunicación para la salud y la seguridad: VMS ENERGY proporciona a los trabajadores entrenamiento en seguridad y salud ocupacional. La información relacionada con la seguridad y la salud ocupacional deberá ser publicada dentro de las instalaciones.
- 9) No consumo de drogas: No se permite el ingreso a las instalaciones de VMS ENERGY o ejecuciones de proyectos en campo, en estado inconveniente ya sea por el consumo de alcohol o algún tipo de estupefaciente, esto con el fin de salvaguardar la integridad del personal.

CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES:

La responsabilidad medioambiental es parte integral de los procesos de VMS ENERGY bajo las siguientes normas:

- 1) Permisos e informes medioambientales: Se deberán obtener todos los permisos ambientales requeridos (por ejemplo, el control de las descargas de agua) las aprobaciones y registros se deben obtener, mantener y conservar actualizados y se deben respetar los requerimientos en materia de operaciones e informes.
- 2) Prevención de la contaminación y reducción de recursos: Se reducirá o eliminará el uso de recursos y la generación de residuos de todo tipo, incluida el agua y la energía, de origen o mediante prácticas como la modificación de los procesos, el reemplazo de materiales, la conservación, el reciclado y la reutilización de materiales.
- 3) Sustancias peligrosas: Los químicos y otros materiales que representen un riesgo en caso de ser liberados al medio ambiente deberán identificarse y manejarse para garantizar que su manipulación, transporte, almacenamiento, uso, reciclaje o reutilización y disposición sean seguros.

- 4) Desechos líquidos y sólidos: VMS ENERGY se compromete a identificar, manejar, reducir y eliminar o reciclar, de forma responsable, los desechos sólidos (No peligrosos). Además, se implementarán medidas para reducir la generación de desechos líquidos.
- 5) Emisiones: Las emisiones al aire de químicos orgánicos volátiles, aerosoles, materiales corrosivos, partículas, químicos que afectan la capa de ozono y derivados de la combustión deberán ser, monitoreados, controlados y tratados, según sea necesario en forma previa a su descarga.
- 6) Restricciones de materiales: VMS ENERGY cumplirán con todas las leyes, regulaciones y requerimientos de los clientes relacionados con la prohibición o restricción de sustancias específicas en los productos y su fabricación, incluido el etiquetado para reciclaje y disposición.

DERECHOS HUMANOS:

VMS ENERGY reúne colaboradores con una amplia variedad de trayectorias profesionales, habilidades y culturas. La combinación de tal riqueza de talentos y recursos crea equipos diversos y dinámicos que constantemente nos impulsan hacia el éxito.

Debemos:

- Tratar a los demás de forma respetuosa y profesional.
- Conocer los comportamientos y costumbres locales que pueden ser distintos a los que estás acostumbrado, muestra sensibilidad hacia las diferencias y prepárate para adaptar tu comportamiento en consecuencia cuando viajes o trabajes en otra oficina o país.

No debemos:

- Discriminar, acosar o intimidar a nadie basándonos en:
 - Sexo.
 - Discapacidad.
 - Estado civil o situación familiar.
 - Orientación sexual.
 - Edad.
 - Opiniones políticas y filosóficas.
 - Creencias religiosas.
 - Orígenes étnicos, sociales, culturales o nacionales.

Esta prohibición en contra de la discriminación se aplica no sólo a la contratación de personal, sino también a decisiones relacionadas con la formación, promoción, el trabajo continuo y las condiciones laborales en general, así como a las relaciones con los proveedores, clientes, socios comerciales y terceros.

LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE ACOSO:

No se tolerarán las conductas no deseadas o molestas, por parte de cualquier colaborador de VMS ENERGY que supongan un acoso para otra persona, perturbe el trabajo de otro o cree un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo, abusivo u hostil.

Esto incluye la intimidación, el abuso de autoridad, el uso excesivo de palabras malsonantes o cualquier otra forma de agresión u hostilidad que pueda crear un clima de Intimidación.

El acoso sexual es una forma de acoso que suele ocurrir, por lo general, cuando:

- *Las acciones molestas se constituyen como una condición para el empleo o cuando las decisiones de empleo se basan en acciones como la solicitud de una cita, un favor sexual o cualquier otra conducta similar de naturaleza sexual.

- *Se crea un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil mediante una insinuación sexual molesta, una broma ofensiva o cualquier otro comportamiento ofensivo, verbal o físico, de naturaleza sexual.

Debemos

- Apoyar y fomentar el compromiso de VMS ENERGY para ser un lugar de trabajo sin acosos ni intimidaciones.
- Ser educados: tratar a nuestros compañeros de trabajo y socios como nos gustaría que nos trataran a nosotros.
- Evitar las conductas, señales, contactos, insinuaciones, rumores, lenguaje obsceno, bromas, piropos de connotación o con intención sexual no deseadas, ya que están prohibidas y serán sancionadas.
- Abstenerse de mostrar o enviar imágenes de naturaleza sexual.
- Respetar la vida privada de los demás.

No debemos:

- Usar palabras malsonantes, referirte a otras personas usando nombres o comentarios peyorativos o el abuso verbal.
- Hacer comentarios, bromas o materiales, incluidos los correos electrónicos, que otras personas puedan considerar ofensivos.
- Realizar acciones de acoso laboral, amenazas o abuso de autoridad.
- Hacer comentarios, gestos o contacto físico que resulten molestos.
- Mostrar conductas explícitamente sexuales, imágenes ofensivas o cualquier otro material que resulte humillante para otras personas.

INFORMACION PERSONAL:

Todos tenemos derecho a la privacidad. VMS ENERGY se compromete a respetar la confidencialidad de la información personal de sus contrapartes, incluidos sus colaboradores, clientes y socios. VMS ENERGY sólo obtiene y conserva esos datos porque son necesarios para el funcionamiento efectivo.

Debemos:

- Asegurarnos de que las personas de las que recopilamos datos sepan el tipo de información que estamos recopilando, para qué se va a utilizar y cómo pueden ponerse en contacto con nosotros si tienen dudas.
- Recopilar únicamente los datos personales necesarios.
- Destruir o corregir los datos erróneos o incompletos.
- Asegurarnos de que tales datos se almacenen de forma segura.
- Asegurarnos de que solamente proporcionamos estos datos a personas autorizadas, según una estricta "necesidad de conocimiento".
- Solicitar asesoramiento jurídico antes de transferir estos datos personales fuera del país en el que se recopilaron.
- Respetar el derecho a la privacidad de nuestros colegas.
- Asegurarnos de que las terceras partes a las que deleguemos el manejo de ésta la información o que utilicen los datos cumplan con estos principios.

No debemos:

- Recopilar información "sensible" (especialmente datos sobre salud, origen étnico, orientación sexual, ideología política y religión) sin el consentimiento de la persona implicada y solo de conformidad con la ley.
- Proporcionar datos personales fuera de VMS ENERGY a menos que se requiera legalmente, cuando utilizamos proveedores de servicios técnicos o cuando contemos una autorización.

DIVULGACION DE LA INFORMACION:

La información relacionada con la mano de obra, la salud y seguridad, prácticas medio ambientales, actividades comerciales, la estructura, la situación financiera y el desempeño del participante se divulgará de acuerdo con las regulaciones aplicables y las prácticas predominantes del sector. Se considera inaceptable la falsificación de registros o el falseamiento de las condiciones o prácticas.

DONATIVOS Y DONACIONES:

No se permiten contribuciones, aportaciones, apoyos o donativos con tintes o fines políticos o electorales a persona o entidad alguna, o aquellas que se realicen como un medio para obtener un objetivo o negociación que de otra forma no se hubiera obtenido. Si a través de algún funcionario gubernamental o privado (clientes y proveedores), se solicitara algún tipo de donaciones a entidades benéficas, éstas deben ser autorizadas previamente por la Dirección General. En todo caso, los Empleados deben informar inmediatamente tanto a su jefe inmediato como a la Gerencia de recursos humanos de VMS ENERGY, de cualquier requerimiento o solicitud de un pago u otro objeto de valor realizados por o en beneficio de un funcionario gubernamental o privado.

No debemos:

- Obligar a los colaboradores o socios a que donen regalos o fondos para proyectos filantrópicos en los que participe VMS ENERGY.
- Hacer partícipe a VMS ENERGY en acciones que no reflejen nuestros principios éticos.

CONTROL Y REGISTROS FINANCIEROS:

Este código de ética y conducta prohíbe la falsificación, alteración de libros y registros contables; y requiere el cumplimiento de ciertas disposiciones contables, de conformidad con la legislación fiscal aplicable. El propósito de las disposiciones sobre libros y registros contables es evitar que se oculten sobornos o pagos indebidos o incurran en prácticas contables fraudulentas. Las disposiciones sobre libros y registros contables obligan a lo siguiente: Mantener libros, cuentas y registros que reflejen exactamente la situación financiera de VMS ENERGY, así como toda operación o transacción de la compañía.

Debemos:

- Registrar con exactitud las transacciones. Guiar por los principios de transparencia y veracidad.
- Escribir, detallada y claramente, en todas sus comunicaciones de negocio incluidos los correos electrónicos. Escribir siendo consciente de que, algún día, los registros pueden llegar a ser documentos públicos.

No debemos:

- Proporcionar nunca información incorrecta o inexacta, ni información que pueda confundir a la persona que la recibe.
- Ocultar la verdadera naturaleza de cualquier transacción.
- Destruir nunca documentos como consecuencia de una investigación o auditoría o en previsión de ella.

Política Antisoborno

[Disciplina: QHSE+]

Establecer estándares morales y éticos que permitan prohibir, prevenir, detectar y sancionar todo tipo de actos de soborno; garantizando la transparencia con los colaboradores y partes interesadas, cumpliendo integralmente los requisitos aplicables, promoviendo de esta manera la mejora continua de la organización.

Las conductas que atentan a la política antisoborno deberán ser comunicadas al comité de ética, mismas que estarán sujetas a sus respectivas sanciones administrativas disciplinarias, civiles y/o penales.

Las denuncias efectuadas de buena fe o sobre la base de una creencia razonable, estarán protegidas bajo la confidencialidad de la información sin riesgo a represalias.

1.Obligaciones Generales de colaboradores y partes interesadas: en cumplimiento del presente documento los colaboradores y partes interesadas tienen la obligación:

- d)Reportar a la autoridad competente y por los canales de comunicación definidos, las consultas, quejas y denuncias sobre actos o posibles actos de soborno; así como el incumplimiento a la política antisoborno establecida.
- e)Demostrar el compromiso hacia la compañía para velar por el cumplimiento de la política antisoborno y los requisitos del sistema de gestión antisoborno.
- f)Entender y generar conciencia con respecto a la importancia de sus actividades y responsabilidades diarias, para aportar al cumplimiento de la política antisoborno.

2.Obligaciones del personal encargado de la investigación y tratamiento de las denuncias: Para mantener un sistema de gestión antisoborno que permita fomentar una cultura de detección y acción en casos de soborno, el personal encargado de la investigación y tratamiento de las denuncias deberá:

- e)Promover el planteamiento de consultas, quejas y denuncias de buena fe, sobre actos o posibles actos de soborno, en confianza y sin temor a represalias.
- f)Guardar y reservar los hechos que se conozcan en el proceso indagatorio y cuando se trate de información sujeta a reserva, utilizarla sólo para los efectos previstos en la ley.
- g)Velar por la mitigación y eliminación del riesgo de represalias contra los(as) trabajadores(as) y partes interesadas, que denuncien de buena fe, actos o posibles actos de soborno; así como el incumplimiento a la política antisoborno establecida.
- h)Velar por la no admisión de denuncias falsas, temerarias o de mala fe.

3. Prohibiciones al personal: En cumplimiento del presente documento los trabajadores(as) y partes interesadas de VMS ENERGY tienen totalmente prohibido:

- a) Ofrecer o dar, directa o indirectamente, regalos, invitaciones, atenciones, muestras de hospitalidad o el equivalente en dinero a algún Cliente, proveedores, usuarios o a terceros, con el propósito de buscar una influencia o un efecto sobre un proceso de la compañía, o si se espera que el favor deba devolverse buscando ganar una ventaja indebida.
- b) Aceptar directa o indirectamente regalos, invitaciones, atenciones, muestras de hospitalidad o el equivalente en dinero de algún proveedor, usuarios o de terceros, con el fin de ganar una ventaja indebida o que de otro modo pueda dar lugar a un conflicto de intereses.
- c) Involucrarse en forma alguna a un acto o posible acto de soborno, ya sea de manera directa o por medio de un tercero; así como, inducir a una persona a actuar de manera ilegal o inapropiada.
- d) Ocultar, cambiar, omitir registros para encubrir actividades indebidas.
- e) Ignorar o dejar de informar a las autoridades pertinentes alguna señal de que se han realizado actos o posibles actos de soborno en la institución.

Puntos críticos de control:

A) Cuando se reciban regalos de carácter inaceptable, estos deberán ser entregados al departamento de talento humano, para rifarlos entre el personal de VMS ENERGY en algún evento organizado por el departamento.

LOS REGALOS ACEPTABLES PUEDEN INCLUIR:

- * Artículos promocionales como plumas, libretas, tazas
- * Tarjetas de felicitaciones de temporada

LOS REGALOS INACEPTABLES PUEDEN INCLUIR:

N.	Regalos Inaceptables	Monto Autorizado
1	Efectivo	0
2	Certificado de regalo	Menos a 500 MXN
3	Artículos de Lujo (Reloj, cadenas de oro, esclavas de oro, etc.)	0
4	Canastas Navideñas	Menos a 1500 MXN
5	Licores	Menos a 1000 MXN
6	Dispositivos electrónicos	Menos a 1000 MXN

B) Las invitaciones de comidas a partes interesadas serán autorizadas por dirección general.

C) Cuando se realicen servicios o visitas en zonas controlados por grupos y soliciten una facilitación por el paso, esta acción deberá ser autorizada por dirección.

POLITICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

1.-INTRODUCCION

La Política de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) se constituye como un marco de referencia influenciado por los valores de nuestra empresa, que tienen como objetivo impactar positivamente en las comunidades con las que nos relacionamos y mejorar y proteger el medio ambiente.

2.-RESPONSABILIDAD SOCIAL

Su objetivo es alinear la estrategia de negocio enfocada a un crecimiento permanente del nivel de seguridad en el medio ambiente, la comunidad y la organización para atender los asuntos globales de desarrollo sostenible; considerando las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

Es la responsabilidad de la empresa en los impactos de sus decisiones y actividades en la sociedad, el ambiente, a través de un comportamiento ético y transparente.

3.-PRACTICAS RESPONSABLES

Sistema de Gestión de Integral (SGI): Administra la forma en la que se desarrollan los proyectos en vms energy, constituyéndose en modelador de la cultura organizacional a través de herramientas de gestión de la seguridad industrial y salud laboral (ISO 45001), de calidad (ISO 9001) y relacionadas con el medio ambiente (ISO 14001) sistema antisoborno (ISO 37001) y eficiencia energética (ISO 50001).

PROVEEDORES:

Habilitar un canal de comunicación ágil y transparente para ofrecer un modelo de gestión identificable y eficaz para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo con los requisitos éticos, sociales, de calidad y ambientales establecidos por la compañía.

Garantizar un procedimiento basado en la objetividad, transparencia y no discriminación, en coherencia con los principios recogidos en el Código Ético de VMS ENERGY.

CLIENTES:

Ofrecer la venta y servicios de calidad en sistemas de generación y distribución de energía eléctrica, con soluciones más versátiles y sustentables para nuestros clientes.

COMUNIDAD:

En alianza con organizaciones de la sociedad civil contribuimos dentro de las comunidades donde operamos para la generación de impacto social positivo y el otorgamiento de la licencia social para operar.

COLABORADOR:

Proveemos oportunidades de empleo y crecimiento dentro de un ambiente laboral distinguido por altos estándares de seguridad laboral lo que se traduce en bienestar para quienes integran el equipo VMS ENERGY.

COMPROMISO CON LA SOCIEDAD:

Actuar de manera socialmente responsable, con cumplimiento de las leyes, asumiendo la responsabilidad de respetar la diversidad cultural y las costumbres y principios vigentes entre las personas afectadas por sus actividades.

TRANSPARENCIA:

- *Difundir información financiera y no financiera relevante y veraz sobre el desempeño en las actividades de la compañía tal y como se especifica en el Código de Ética y conducta.
- *Mantener una comunicación responsable, fluida y bidireccional con los principales grupos de interés, profesionales, clientes, proveedores y Sociedad.

COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE:

- *Contribuir a una mejor gestión de los recursos ambientales y a la lucha contra el cambio climático.
- *Promover la eficiencia energética en las instalaciones de la compañía.
- *Sensibilizar a los empleados sobre la importancia de actividades sostenibles.

RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS:

Respetar los derechos humanos y las libertades individuales, la construcción de la democracia y la libertad de expresión. La educación de calidad y la información con rigor e independencia son la garantía de futuro para una ciudadanía responsable. En particular, VMS ENERGY manifiesta su total rechazo al trabajo infantil y al trabajo forzoso u obligatorio.

GOBIERNO:

Operamos bajo un estricto cumplimiento regulatorio.

COMPROMISO

- *Cumplir con la legalidad y promover la transparencia en las operaciones.
- *Gestionar adecuadamente los recursos, la energía y el manejo de residuos.
- *Fomentar el desarrollo personal, familiar, laboral y social de todo el personal.

MECANISMOS

- *Filosofía VMS ENERGY
- *Código de Ética y conducta.
- *Reglamento Interno.
- *Sistema de Gestión Integral (SGI).

POLITICA INTERNA ANTILAVADO

En VMS Energy de México estamos comprometidos en prevenir y combatir el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo mediante la implementación de medidas efectivas que aseguren el cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes.

Conozca a su Cliente (KYC)

- *Identificación del Cliente: Todos los clientes deben proporcionar documentos de identificación válidos y verificables antes de la apertura de una cuenta o la realización de cualquier transacción significativa. Los documentos aceptables incluyen pasaportes, identificaciones nacionales, y licencias de conducir.
- *Verificación de Identidad: La institución llevará a cabo procedimientos de verificación para confirmar la autenticidad de los documentos de identificación. Se utilizarán tecnologías de verificación, como la validación de documentos a través de bases de datos gubernamentales.
- *Evaluación del Riesgo del Cliente: Se clasificará a los clientes en categorías de riesgo (bajo, medio, alto) basándose en factores como la ocupación, origen de los fondos, y la ubicación geográfica. Los clientes de alto riesgo tendrán un seguimiento más intensivo.

Monitoreo de Transacciones

- *Sistema de Monitoreo: Se implementará un sistema de monitoreo de transacciones que detectará actividades inusuales o sospechosas basándose en patrones de transacciones predefinidos.
- *Revisión de Actividades: Las transacciones que excedan ciertos umbrales preestablecidos o que muestren patrones inusuales serán revisadas por el personal de cumplimiento.

Informes de Actividades Sospechosas

- *Procedimiento de Reporte: Los empleados deben reportar de inmediato cualquier actividad sospechosa al Oficial de Cumplimiento de la institución. Se deberá presentar un Informe de Actividad Sospechosa (SAR) si se determina que la actividad podría estar relacionada con el lavado de dinero o financiamiento del terrorismo.
- *Confidencialidad: Los informes y detalles relacionados con las actividades sospechosas deben ser tratados con la máxima confidencialidad.

Capacitación

- *Entrenamiento Inicial: Todos los empleados recibirán capacitación sobre las políticas y procedimientos antilavado durante su incorporación.
- *Capacitación Continua: Se ofrecerá capacitación continua para mantener al personal actualizado sobre las últimas regulaciones y técnicas de prevención.

Políticas Internas y Procedimientos

- *Documentación: Todos los procedimientos internos relacionados con la prevención del lavado de dinero serán documentados y actualizados regularmente.
- *Revisión de Políticas: La política será revisada y actualizada al menos anualmente para reflejar cambios en la legislación y las mejores prácticas.

Auditoría y Revisión

- *Auditorías Internas: Se realizarán auditorías internas periódicas para evaluar la eficacia de las políticas y procedimientos antilavado.
- *Acciones Correctivas: Las áreas de mejora identificadas durante las auditorías serán abordadas mediante acciones correctivas.

Cumplimiento y Sanciones

- *Responsabilidad: Todos los empleados tienen la responsabilidad de cumplir con esta política y con las leyes antilavado aplicables.
- *Sanciones: Las violaciones a esta política pueden resultar en medidas disciplinarias, incluyendo la terminación del empleo y acciones legales.
- *En VMS Energy manifestamos el no uso de recursos de procedencia ilícita, ni financiamiento al terrorismo.

CONTROL DE REVISIONES

REV	Descripción	Fecha
00	Emisión del Documento.	18/02/20183
01	Se agrego mensaje de direccion, valores, politica antisoborno, política de responsabilidad social y anexaron mas puntos.	21/05/20234
02	Ser agregan notas de autorizacion en apartado politica antisoborno.	09/05/20245
03	Se agrega politica antilavado.	30/08/2024
04	Rediseño de documento.	01/11/2024
05	Se agrego clausula del no uso de recursos de procedencia ilicita	30/01/2026

ELABORO



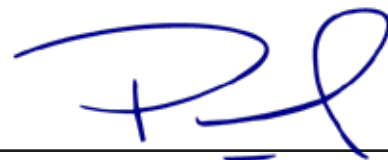
Antonio Cambrón
QHSE+

REVISO



Germán Peraza
Auditor Interno

APROBO



Victor Octavio Pacheco Gómez
Director General